

Informacja o sposobie realizowania praw osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora - Polskie Zakłady Zbożowe „PZZ” w Krakowie S.A. z siedzibą ul. Ładna 25, 31-444 Kraków, 6, tel: +48 12 411 39 11, sekretariat@pzzkrakow.pl, (dalej również: *Spółka, Administrator*) w związku z korzystaniem ze strony internetowej oraz formularza kontaktowego, przysługują prawa wynikające z art. 15–22 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), w szczególności:

- **prawo dostępu do danych** – uzyskania informacji, czy Spółka przetwarza dane danej osoby, jaki jest zakres tego przetwarzania, a także otrzymania kopii danych;
- **prawo do sprostowania danych** – poprawienia danych nieprawidłowych lub ich uzupełnienia, jeżeli są niekompletne;
- **prawo do usunięcia danych** („prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych w RODO;
- **prawo do ograniczenia przetwarzania danych** – np. gdy osoba kwestionuje prawidłowość danych lub sprzeciwia się ich usunięciu;
- **prawo do przenoszenia danych** – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany;
- **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych**, gdy podstawą jest prawnie uzasadniony interes Spółki;
- **prawo do cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Jak można zgłaszać żądania dotyczące danych?

1. Kanały kontaktu

Żądania dotyczące realizacji praw (np. dostęp, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, sprzeciw, przenoszenie danych, cofnięcie zgody) można zgłaszać:

- **e-mailem** na adres: sekretariat@pzzkrakow.pl,
- **pisemnie** na adres siedziby Spółki z dopiskiem „RODO – prawa osób”,
- w wyjątkowych sytuacjach – telefonicznie, z późniejszym potwierdzeniem treści żądania w jednej z powyższych form. Zgodnie z zasadą przejrzystej komunikacji Administrator powinien umożliwić zgłaszanie żądań w prosty sposób i udzielać odpowiedzi jasnym i zrozumiałym językiem.

2. Weryfikacja tożsamości

Spółka może poprosić osobę o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości, jeśli jest to konieczne do bezpiecznej realizacji żądania (np. przy wydawaniu kopii danych lub realizacji prawa do przenoszenia). Ma to na celu ochronę danych przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym.

3. Termin udzielenia odpowiedzi

Spółka odpowiada na żądania bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie miesiąca od ich otrzymania. W razie potrzeby (np. złożoność żądania, duża liczba wniosków) termin ten

może zostać przedłużony maksymalnie o dwa kolejne miesiące; w takim przypadku Spółka poinformuje osobę o przedłużeniu terminu i jego przyczynach.

4. Forma odpowiedzi

Odpowiedzi na żądania są udzielane:

- na piśmie lub elektronicznie (np. e-mailem),
- w wyjątkowych przypadkach – ustnie, jeżeli tożsamość osoby została potwierdzona innym sposobem.

5. Koszty realizacji żądań

Co do zasady, informacje oraz działania podejmowane na mocy art. 15 -22 RODO są wolne od opłat. Spółka może pobrać rozsądną opłatę (lub odmówić podjęcia działań), jeżeli żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter; w takim przypadku Spółka wykaże, że żądanie ma taki charakter.

6. Odmowa realizacji żądania

Jeżeli Spółka odmówi realizacji żądania (np. gdy brak jest podstaw prawnych do jego spełnienia albo żądanie jest nadmierne lub narusza prawa innych osób), poinformuje osobę w terminie miesiąca o przyczynach odmowy, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego, możliwości skorzystania ze innych środków ochrony swoich praw.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy RODO, przysługuje jej prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o obowiązku informacyjnym

Spółka realizuje obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób korzystających ze strony internetowej i formularza kontaktowego poprzez:

- udostępnienie Polityki prywatności na stronie internetowej,
- zamieszczenie przy formularzu kontaktowym skróconej klauzuli informacyjnej z podstawowymi informacjami o Administratorze oraz odniesienia do Polityki prywatności, tak aby użytkownik mógł łatwo zapoznać się z zasadami przetwarzania danych i przysługującymi mu prawami jeszcze przed wysłaniem formularza.