

Klauzula informacyjna – rekrutacja (kandydaci do pracy)

1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka Polskie Zakłady Zbożowe „PZZ” w Krakowie S.A. z siedzibą ul. Ładna 25, 31-444 Kraków (dalej: „Administrator”). Z Administratorem możesz skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@pzzkrakow.pl lub pisemnie na adres siedziby.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD możesz skontaktować się pod adresem e-mail: a.baranowska@ewartbhp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych w rekrutacji

Twoje dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:

- **prowadzenie bieżącej rekrutacji** – w zakresie danych określonych w przepisach prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy) oraz niezbędnych do oceny kwalifikacji kandydata – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w zw. z przepisami prawa pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania zmierzające do zawarcia umowy),
- **przetwarzanie dodatkowych danych podanych dobrowolnie** (wykraczających poza wymagane przepisami prawa pracy) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda),
- **ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami** związanymi z procesem rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

4. Zakres danych

W szczególności przetwarzamy dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych (CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny): imię, nazwisko, dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym oraz inne dane wymagane przepisami prawa pracy. Dodatkowe dane podajesz dobrowolnie.

5. Odbiorcy danych

6. Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi rekrutacyjne, doradcze, prawne, IT – jako podmiotom przetwarzającym – oraz organom publicznym, jeśli wynika to z przepisów prawa.

7. Okres przechowywania danych

Dane zebrane na potrzeby konkretnej rekrutacji przechowujemy do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego oraz przez okres niezbędny do obrony przed ewentualnymi roszczeniami (co wynika z przepisów o przedawnieniu roszczeń). Dokumenty rekrutacyjne przesyłane poza okresem rekrutacji prowadzonej przez Administratora będą niezwłocznie usuwane.

8. Prawa kandydata

Przysługują Ci prawa:

- dostępu do danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych (w zakresie, w jakim podstawą jest zgoda lub umowa),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Jeśli przetwarzamy dane na podstawie zgody – masz prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

9. Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z przepisami RODO.

10. Dobrowolność podania danych

Podanie danych wynikających z przepisów prawa pracy jest konieczne do udziału w rekrutacji. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

11. Przekazywanie danych poza EOG/zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) oraz nie podejmuje wobec użytkowników decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.